




Dans le cadre du plan vigipirate de nouvelles mesures doivent être appliquées par les organisateurs de manifestations sur la voie publique.

Ci-dessous un formulaire (fiche synthèse de la sécurité et la sureté de l'évènement) à remplir et à retourner, aux différents services et personnes inscrits **30 jours au plus tard avant l'évènement.**

### DEMANDE D'OCCUPATION PRIVATIVE DU DOMAINE PUBLIC POUR LE TOURNAGE DE FILMS

NOM PRENOM	: .....		
FONCTION	: .....		
REPRESENTANT LA SOCIETE	: .....		
ADRESSE	: .....		
CODE POSTAL	: .....		
	/.../.../.../.../...		/.../.../.../.../...
			/.../.../.../.../...
Adresse E-mail	: .....		

**TOURNAGE** (Titre à préciser) : .....

Film - 
  Court métrage - 
  Documentaire - 
  Spot publicitaire - 
  Autres

De Jour  De Nuit   En intérieur (particulier/bâtiments communaux)  En Extérieur

1<sup>er</sup>-Lieu (adresse) : .....

2<sup>ème</sup> Lieu (adresse) : .....

#### DATES ET HEURES D'ARRIVEE ET DE DEPART

Du	/.../.../.../...	au	/.../.../.../...	de	.....h.....	.....h.....
Du	/.../.../.../...	au	/.../.../.../...	de	.....h.....	.....h.....
Du	/.../.../.../...	au	/.../.../.../...	de	.....h.....	.....h.....

#### MOYENS TECHNIQUES

	Nombre et type des véhicules	Cubage(1)	Immatriculation
①	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
②	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
③	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
④	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
⑤	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
⑥	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
⑦	<input type="checkbox"/> (1) Camion <input type="checkbox"/> camionnette.....		
⑧	<input type="checkbox"/> Autre.....		
⑨	<input type="checkbox"/> Autre.....		

.../...

Je m'engage :

① A respecter les dispositions législatives et réglementaires actuellement en vigueur, ainsi que les réserves contenues dans l'autorisation d'occupation du domaine public qui me sera délivrée.

② A prendre toutes mesures tendant à assurer la sécurité des usagers à proximité du lieu de tournage, de jour comme de nuit, la responsabilité des accidents résultant du défaut ou de l'insuffisance de signalisation pouvant m'être imputée.

③ A régler les droits de voirie concernant l'occupation privative du domaine public de **1.162,80 € par jour – Tarif 2018 fixé par le Conseil Municipal.**

④ A remettre les lieux en leur état originel, à la fin de l'occupation privative du domaine public et les emballages sacs plastiques, papiers, etc... seront ramassés et évacués par mes soins.

⑤ Je déclare être informé que l'autorisation d'occupation privative du domaine public revêt un caractère précaire, révoquant non transmissible à un tiers et qu'elle peut-être rapportée de plein droit à la première réquisition de l'Administration gestionnaire du domaine public, sans indemnité.

FAIT A  
LE  
SIGNATURE DU PETITIONNAIRE  
(Nom et qualité du représentant)  
(Cachet de la Société le cas échéant)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE**

Documents à joindre impérativement :

- Fiche de mesures de sécurité ;
- Demande d'arrêt de circulation ;
- le synopsis et l'attestation d'assurance en cours de validité.



## DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT

### OBJET DE L'INTERVENTION :

### COORDONNEES :

Entreprise exécutant l'intervention : \_\_\_\_\_

Responsable \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Pour le compte de : \_\_\_\_\_

Responsable \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

DATES SOUHAITEES : du / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ au / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

du / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ au / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

### MODALITES D'EXECUTION ET INCIDENCES SUR LE DOMAINE PUBLIC :

#### 1 – Localisation précise de l'intervention :

- rues : \_\_\_\_\_

- carrefours : \_\_\_\_\_

- n° : \_\_\_\_\_

- tronçons de voies : \_\_\_\_\_

- rue en sens unique  rue à double sens  rue en impasse

#### 2 – Description détaillée de l'intervention ou de l'occupation souhaitée :

Plans joints ou croquis

#### 3 – Impact de l'intervention sur le domaine public :

##### Intervention ou/et occupation sur :

trottoir  pair  impair ml : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_

chaussée  demi-chaussée  chaussée complète ml : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_

stationnement ou parking ml : \_\_\_\_\_ nombre de places : \_\_\_\_\_

##### Cheminement piétons

maintenu avec 1 m de passage

dévié sur stationnement neutralisé

dévié sur chaussée (avec double barriérage)

dévié sur trottoir opposé

Ligne(s) de bus concernée(s) \_\_\_\_\_

#### 4 – Moyens utilisés :

Fouilles

Fusées ou ogives

Démolition - construction

Canalisation

Monte-meuble

Engins de chantiers

Engins vibrants

Brise-roches

Remblaiement, terrassement

Abattage ou élagage d'arbres

Autres :

Grues

**LOGO – PAPIER À EN-TÊTE**

<b>OBJET :</b>	<b>Mesures de sécurité lors des évènements et manifestations</b>
<b>REF :</b>	Instruction du Ministre de l'intérieur du 17 juillet 2016 Instructions préfectorales des 26 juillet 2016 et 28 avril 2017

Cette fiche est destinée à accompagner chaque projet et devra être jointe obligatoirement au dossier de présentation et de sécurité-sûreté de l'évènement ou de la manifestation.

Il conviendra de joindre systématiquement un plan des lieux précisant les dispositifs de sécurité-sûreté retenus.

PILOTAGE DE L'EVENEMENT OU MANIFESTATION	
<b>INTITULE DE L'EVENEMENT</b>	
<b>DATE(S) ET HORAIRES</b>	
<b>COORDONNEES DES ORGANISATEURS</b>	[Direction/service/secteur] [Nom et coordonnées]
<b>COORDONNEES DU REFERENT SURETE DU PROJET</b>	[Nom et numéro de <u>téléphone portable</u> d'un responsable présent sur place le jour de l'évènement]

CONFIGURATION DU LIEU	
<b>DESCRIPTION DES LIEUX</b>	
<b>NOMBRE DE PERSONNES OU USAGERS ATTENDUS</b>	[Nb de personnes et/ou fréquence maximale instantanée] <u>[présence de personnalités ?]</u>
<b>NATURE DES LIEUX</b>	[espace public, voie publique, domaine ou lieu privé, bâtiment, espace clos... <u>joindre un plan détaillé</u> ]
<b>ACCESSIBILITE DES LIEUX POUR LES MOYENS DE SECOURS ET DE SECURITE</b>	OUI / NON Nombre d'accès :
<b>PRESENCE D'UNE VIDEOPROTECTION</b>	OUI / NON
<b><u>NOMBRE D'ENTREES SOUS CONTROLE POUR ACCEDER AUX LIEUX</u></b>	
<b><u>NOMBRE DE SORTIES SOUS CONTROLE POUR EVACUER LES LIEUX</u></b>	

PERSONNELS TRAVAILLANT DANS LA ZONE DE L'ÉVÈNEMENT OU MANIFESTATION	
EFFECTIFS	Nombre d'agents destinés à assurer la sécurité-sûreté : - Police municipale : - Agents de sécurité : - Intervenants secouristes : - Autres (bénévoles...) :
ACCREDITATION DES INTERVENANTS OU EXPOSANTS	Port d'un badge nominatif : OUI / NON
POSTE DE PRE-ACCUEIL / ORIENTATION DU PUBLIC	Dispositif de vigilance/orientation du public <u>en amont</u> des contrôles d'entrée : OUI / NON
SOCIETE DE PREVENTION ET DE SECURITE	OUI / NON
POSTE ACCUEIL ENTREE DU PUBLIC  (POSTE INSPECTION FILTRAGE : PIF)	NOMBRE DE PIF :
	PALPATIONS DE SECURITE : OUI / NON
	CONTROLE SACS ET BAGAGES : OUI / NON
	DETECTION DES METAUX : OUI / NON
	SIGNALETIQUE VIGIPIRATE REGLEMENTAIRE : OUI / NON

MOYENS MATERIELS POUR SECURISER LA ZONE DE L'ÉVÈNEMENT OU MANIFESTATION	
LIEUX CLOS	OUI / NON
UTILISATION DE BARRIERES	VAUBAN : OUI / NON HERAS : OUI / NON
SONORISATION DES LIEUX	OUI / NON
<u>INTERDICTION DE STATIONNEMENT</u> SUR VOIE PUBLIQUE AU DROIT DES LIEUX	OUI / NON
<u>INTERDICTION DE CIRCULATION</u> SUR VOIE PUBLIQUE AU DROIT DES LIEUX	OUI / NON
<u>INSTALLATION DE PLOTS BETON OU AUTRE</u> SUR VOIE ROUTIERE (INTERDICTION OU CHICANE DE CIRCULATION)	OUI / NON Nombre de plots :
SIGNALETIQUE DE L'ÉVÈNEMENT OU FLECHAGE APPROPRIE SUR LA VOIE PUBLIQUE	OUI / NON
SIGNALETIQUE DES VOIES OU ACCES D'ÉVACUATION	OUI / NON
POSTE DE SECURITE-SURETE DE L'ORGANISATEUR	OUI / NON

ENVOI DU DOSSIER A L'ENSEMBLE DES DESTINATAIRES SUIVANTS, **30 jours au plus tard** avant la date de l'évènement, sous peine de non-traitement du dossier :

**PREFECTURE**

pref-police-administrative@val-de-marne.gouv.fr

**COPIE OBLIGATOIRE A :**

COMMISSARIAT	VILLE
M. MESSENGER, commissaire central : vincent.messenger@interieur.gouv.fr	direction.voirie@mairie-vitry94.fr liliane.baron@mairie-vitry94.fr
Mme LE COTTIER, commissaire central adjoint : diane.le-cottier@interieur.gouv.fr	anne.schmidt@mairie-vitry94.fr
+ frederic.zuretti@interieur.gouv.fr	
+ jean-michel.wolanski@interieur.gouv.fr	
+ sophie.guivarch@interieur.gouv.fr	
+ csp-boe.vitry-sur-seine-94@interieur.gouv.fr	