



DEMANDE DE STATIONNEMENT POUR UN DEMENAGEMENT AVEC MONTE-MEUBLES

Pour permettre les opérations de chargement et déchargement dans les meilleures conditions, la Ville règlemente le stationnement et/ou la circulation.

Trois semaines avant la date du déménagement, il est nécessaire d'adresser cette demande d'autorisation de stationnement à la direction de la voirie, précisant vos besoins en places de stationnement et les conditions du déménagement (utilisation d'un monte-meubles par exemple).

La fourniture et la mise en place d'une signalisation 7 jours avant le déménagement restent à la charge du demandeur. La Ville ne fournit pas et n'installe pas la signalétique.

COORDONNEES :

Entreprise exécutant l'intervention : _____

Responsable : _____ Tél. fixe : _____ Tél. portable : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

Pour le compte de : _____

Responsable : _____ Tél. fixe : _____ Tél. portable : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

DATE(S) SOUHAITEE(S) : du ____/____/____/____ au ____/____/____/____

HORAIRE(S) : de ____ H ____ A ____ H ____

1 – Localisation précise de l'intervention :

ADRESSE : _____

MODALITES D'EXECUTION ET INCIDENCES SUR LE DOMAINE PUBLIC :

2 – Impact de l'intervention sur le domaine public :

Intervention ou/et occupation sur :

Trottoir Stationnement ou parking Soit : _____ places

Chaussée demi-chaussée chaussée complète Soit : _____ ml

3 – Moyens utilisés :

Monte-meuble **Tarif 2026 : 63.84 €/jour** (remplir une demande d'Occupation du Domaine Public ci-après)

Joindre impérativement la fiche technique

un véhicule léger un Semi-remorque Autre : _____

FAIT A :
LE
SIGNATURE DU PETITIONNAIRE
(Nom et qualité du représentant)
(Cachet de la société le cas échéant)



VILLE DE VITRY-SUR-SEINE

Direction Voirie Environnement - Service Travaux - Tél : 01 46 82 82 15

Courriel : accueil.voirie@mairie-vitry94.fr

DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC PAR UN MONTE-MEUBLES

Je soussigne(é) (Nom-Prénoms) : _____

Propriétaire* - Représentant(e) l'entreprise** _____

Adresse de facturation : _____

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'occuper provisoirement le domaine public par un monte meuble et je m'engage :

- 1) A respecter les dispositions législatives et réglementaires actuellement en vigueur, ainsi que les réserves contenues dans l'autorisation d'occupation du domaine public qui me sera délivrée
- 2) A prendre toutes mesures tendant à assurer la sécurité des usagers à proximité du déménagement, la responsabilité des accidents résultant du défaut ou de l'insuffisance de signalisation pouvant m'être imputée
- 3) A régler les droits de voirie de 63.84 € par jour de l'occupation privative du domaine public, calculés d'après les tarifs en vigueur au moment de la délivrance de l'arrêté d'autorisation d'occupation du domaine public
- 4) A remettre les lieux en leur état originel, à la fin de l'occupation privative du domaine public
- 5) Eventuellement, à régler à la première injonction de l'Administration, le montant des travaux de remise en état du domaine public, effectués à la suite des dommages constatés après l'occupation du domaine public
- 6) Je déclare être informé(e) que l'autorisation d'occupation privative du domaine public revêt un caractère précaire, révocable non transmissible à un tiers et qu'elle peut être rapportée de plein droit à la première réquisition de l'Administration gestionnaire du domaine public, sans indemnité

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

FAIT A

LE
SIGNATURE DU PETITIONNAIRE
(Nom et qualité du représentant)
(Cachet de la société le cas échéant)

* Joindre obligatoirement une copie de la carte nationale d'identité ou du titre de séjour

** Joindre obligatoirement un extrait de KBis de moins de 3 mois