



## VILLE DE VITRY-SUR-SEINE

Direction Voirie environnement

Service Administration Générale et Gestion du Domaine Public

Courriel : [direction.voirie@mairie-vitry94.fr](mailto:direction.voirie@mairie-vitry94.fr) Téléphone : 01 46 82 82 15 Fax : 01 57 67 08 16

### DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

#### PLAN VIGIPIRATE

L'organisateur devra appliquer toutes les mesures de sécurité recommandées par la préfecture du Val-de-Marne dans ses notes datées du 28 avril et du 2 novembre 2017 afin de prévoir les risques d'attentats. Il devra OBLIGATOIREMENT remplir la Fiche de Sécurité jointe à la demande et l'envoyer aux administrations inscrites sur cette fiche 30 jours au plus tard avant la date de l'évènement. La mise en place de cette sécurité est à la charge du pétitionnaire.

#### ORGANISATEUR

NOM – Prénom : .....

Adresse : .....

Pour le compte de : .....

Coordonnées Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### NATURE DE L'OCCUPATION

Nom de la manifestation : .....

- Vide grenier <sup>(1)</sup>     Brocante <sup>(1)</sup>     Spectacle de marionnettes     Manège  
 Défilé     Manifestation sportive     Structures gonflables     Festivités  
 Autre, précisez : .....

Lieu (rue, place, n°) : .....

#### Installations (Dates et Horaires)

Montage ...../...../..... au ...../...../..... de ..... h..... à ..... h.....

Démontage ...../...../..... au ...../...../..... de ..... h..... à ..... h.....

- Stand/Barnum (nombre : ..... )     Sono/Enceinte/Micro     Barbecue  
 Table (nombre : ..... )     Scène     Autre : .....

Horaires d'ouverture au public : de ..... h..... à ..... h..... et de ..... h..... à ..... h.....

#### IMPACT PREVISIBLE DUR LA CIRCULATION (à compléter)

Demande de prêt de barrières, précisez quantités : .....

(1) : les vides-greniers et brocantes organisés par des professionnels seront soumis à une redevance communale



**VILLE DE VITRY-SUR-SEINE**

Direction Voirie environnement

Service Administration Générale et Gestion du Domaine Public

Courriel : [direction.voirie@mairie-vitry94.fr](mailto:direction.voirie@mairie-vitry94.fr) Téléphone : 01 46 82 82 15 Fax : 01 57 67 08 16

**Documents à fournir impérativement :**

- 1-  Fiche de sécurité ;
- 2-  Plans de situation, d'installation, de fonctionnement et accès dans l'emprise de la zone ;
- 3-  Plans de balisage et de déviation (pour les manifestations sur routes classées à grande circulation) ;
- 4-  Extrait du registre de sécurité de la structure ou le rapport de vérification : manège et spectacle de marionnette (**en cours de validité**) ;
- 5-  Attestation d'assurance (**en cours de validité**) ;
- 6-  Itinéraire pour défilé ;
- 7-  Formulaire arrêté de circulation dûment rempli et envoyé 21 jours avant la manifestation.

Fait à  
Le :

Signature du pétitionnaire :

**Redevance communale pour l'année 2021**

Autorisation d'occupation temporaire du domaine public;

**Manèges** ⇒

**97,27 EUROS par semaine**

**Vide greniers et brocantes à titre lucratif**⇒

**1532,01 EUROS par jour**

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Transmission de la fiche sécurité :  Non  Oui, précisez date : .....

Validation de la fiche sécurité  
par la Police Nationale:  Non  Oui, précisez date : .....

N° Enregistrement (430) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Avis du **Service Prévention – Tranquillité publique** :  Favorable  Défavorable  
Avis de la **Direction de la Voirie**:  Favorable  Défavorable

Observation :  
.....  
.....